

## INTRODUCTION

Une note de déplacement correspond à un mois donné.

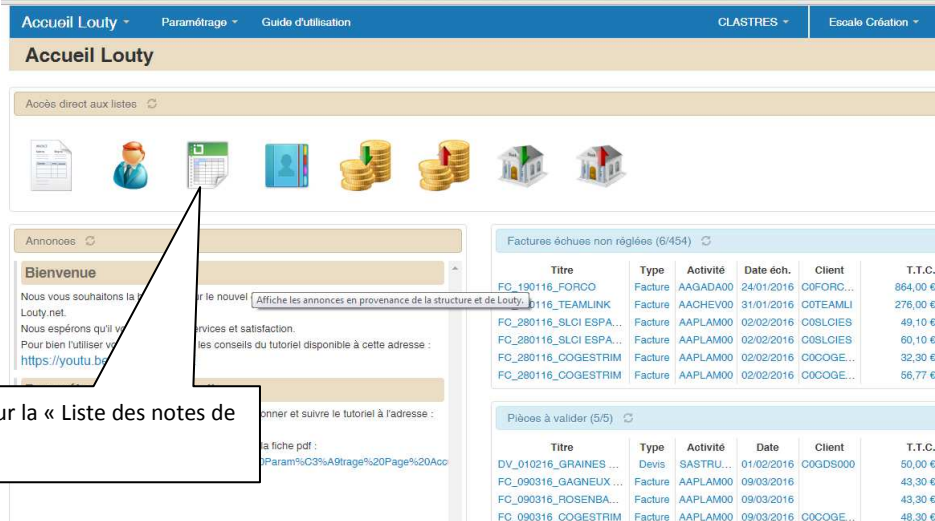
Si vous devez saisir des déplacements effectués sur des mois différents (par exemple février et mars), vous devrez **saisir 2 notes de déplacement distinctes** : une pour le mois de février, une pour le mois de mars.

### 1- Ouvrir la page d'accueil des applications de LOUTY :

<https://appli.louty.net>

Login : « PNOM »@louty

Mot de passe : (se référer au mot de passe transmis par Escale Création)



The screenshot shows the Louty application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil Louty', 'Paramétrage', and 'Guide d'utilisation'. Below this, the main header reads 'Accueil Louty'. A row of icons represents various application features. A callout box with the text '1 - Cliquer sur la « Liste des notes de frais »' points to the icon representing a list of expenses (notes de frais).

Below the icons, there are sections for 'Annonces' (Announcements) and 'Factures échues non réglées (6/454)' (Overdue invoices). The 'Factures échues non réglées' section contains a table with the following data:

Titre	Type	Activité	Date éch.	Client	T.T.C.
FC_190116_FORCO	Facture	AAGADA00	24/01/2016	COFORC...	864,00 €
FC_190116_TEAMLINK	Facture	AACHEV00	31/01/2016	COTEAML...	276,00 €
FC_280116_SLGI ESPA...	Facture	AAPLAM00	02/02/2016	COSLCIES	49,10 €
FC_280116_SLGI ESPA...	Facture	AAPLAM00	02/02/2016	COSLCIES	60,10 €
FC_280116_COGESTRIM	Facture	AAPLAM00	02/02/2016	COCOCGE...	32,30 €
FC_280116_COGESTRIM	Facture	AAPLAM00	02/02/2016	COCOCGE...	56,77 €

Below this table, there is a section for 'Pièces à valider (5/5)' (Items to validate) with another table:

Titre	Type	Activité	Date	Client	T.T.C.
DV_010216_GRAINES ...	Devis	SASTRU...	01/02/2016	COGDS000	50,00 €
FC_090316_GAGNEUX ...	Facture	AAPLAM00	09/03/2016		43,30 €
FC_090316_ROSENBA...	Facture	AAPLAM00	09/03/2016		43,30 €
FC_090316_COGESTRIM	Facture	AAPLAM00	09/03/2016	COCOCGE...	48,30 €

## 2- Créer une nouvelle note de déplacement :

ais/Index?structureCourantId=43&individuCourantId=9961

Achats et frais - Gestion - Impressions - Guide d'utilisation ALCUSIN - Escal' Création

### Notes de frais

Filtrer sur l'état :  
Créer une nouvelle note de frais Tous Filtre avancé

Date ^	Numéro	Nom Prénom	Objet	Montant T.T.C.	Etat	Activité	Mémo de suivi	Compte	Mémo d'en-tête	Règl.	Actions	Filtres +
--------	--------	------------	-------	----------------	------	----------	---------------	--------	----------------	-------	---------	-----------

Sélectionner tout Désélectionner tout

« »

Créer une nouvelle note de frais

2 - Cliquer sur « Créer une nouvelle note de frais »

### Panier

Vider le panier Actions ▾

Date	Numéro	Nom Prénom	Objet	Montant T.T.C.	Etat	Mémo de suivi
Nombre de notes de frais : 0				0,00		

### 3- Saisir une nouvelle Note de déplacement :

#### a. Bandeau du haut

Espace permettant de laisser un commentaire à la coopérative et inversement. Ce mémo n'est pas visible lorsque vous imprimer la pièce, cela reste en interne entre vous et la coopérative.



isEdit/Create

Achats et frais - Gestion - Impres

**Nouvelle note de frais**

Mémo de suivi (non imprimé) :

Type de pièce : Note de frais

Nom - Prénom : \* CUSIN ANNE LISE

Date :

Etat : Brouillon

Objet : \*

Enregistrer - Fermer sans enregistrer

1 - Renseigner la date - toujours indiquer le dernier jour du mois

4 - N'oubliez pas d'enregistrer votre NDF

2 - Cliquer pour sélectionner l'activité concernée => Une fenêtre s'ouvre

3 - Indiquer le mois de la note de déplacement saisie.  
Par exemple : Déplacement Février 2016

Frais de déplacements véhicules particuliers

Montant	HT	Montant	Montant	Montant	Objet	Fournisseur	Actions
TTC	T.V.A.	H.T.	T.T.C.				

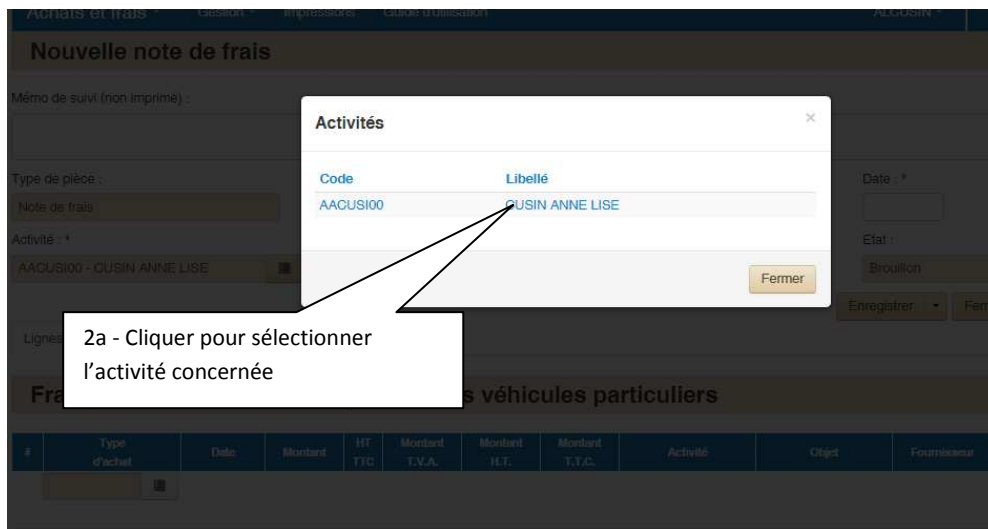
Saisie des kilomètres

Totaux des km parcourus : 0

Détails du calcul des frais de déplacements

Activité	Frais			
	Déplacements	Autres	Montant T.V.A.	Total T.T.C.
Totaux :	0,00	0,00	0,00	0,00

Enregistrer - Fermer sans enregistrer



**Nouvelle note de frais**

Mémo de suivi (non imprimé) :

Type de pièce : Note de frais

Activité : \* AACUSI00 - CUSIN ANNE LISE

Objet : \*

Enregistrer - Fermer sans enregistrer

**Activités**

Code	Libellé
AACUSI00	CUSIN ANNE LISE

Fermer

2a - Cliquer pour sélectionner l'activité concernée

b. Bandeau du bas :

i. Saisie des justificatifs des déplacements :

Achats et frais - Gestion - Impressions - Guide d'utilisation ALCUSIN - Escalé Création

**NDF de Mars 2016**

Mémo de suivi (non imprimé) :

Type de pièce : Note de frais Nom - Prénom : \* CUSIN ANNE LISE Date : \* 04/04/2016

Activité : \* AACUS100 Objet : \* NDF de Mars 2016 Etat : Brouillon

Enregistrer - Fermer sans enregistrer

Lignes Mémo Règlements Historique

**Frais professionnels hors déplacements véhicules particuliers** Saisie des kilomètres

#	Type d'achat	Date	Fournisseur	Actions

5 - Cliquer pour sélectionner le libellé souhaité  
=> Une fenêtre s'ouvre

**Frais de déplacements véhicules particuliers** Saisie des frais

#	Date	Objet	Départ	Arrivée	Distance (Km)	A-R	Km parc.	Véhicule	Activité	Actions

Totaux des km parcourus : 0

Détails du calcul des frais de déplacements

Activité	Frais			Total T.T.C.
	Déplacements	Autres	Montant T.V.A.	
Totaux :	0,00	0,00	0,00	0,00

Enregistrer - Fermer sans enregistrer

d=158114&saveSuccess=true&structureCouranteId=43&individuCourantId=9961

Gestion - Impressions - Guide d'utilisation ALCUSIN -

s 2016

Types d'achats

Chercher : Saisir une partie du libellé du type d'achat

Libellé

- Avion
- Bus, Métro
- Hôtel
- PARKING
- Péages
- Restauration
- Taxi
- Train

5a - Sélectionner le libellé correspondant à votre déplacement

Fermer

Achats et frais - Gestion - Impressions Guide d'utilisation ALCUSIN - Escal Création

**NDF de Mars 2016**

Mémo de suivi (non imprimé) :

Type de pièce : Note de frais  
Nom - Prénom : \* CUSIN ANNE LISE  
Date : \* 04/04/2016  
Activité : \* AACUSI00  
Objet : \* NDF de Mars 2016  
Etat : Brouillon

Enregistrer Fermer sans enregistrer

Lignes Mémo Règlements Historique

**Frais professionnels hors déplacements véhicules particuliers**

#	Type d'achat	Date	Montant	HT TTC	Montant T.V.A.	Montant I.T.	Montant T.T.C.	Activité	Objet	Fournisseur	Action
1	Train		0,00	HT	0,00	0,00	0,00	AACUSI00			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Frais de déplacements véhicules particuliers**

#	Date	Objet	Départ	Arrivée	Distance Km	Activité

Totaux :  
T.V.A. 0,00 Total T.T.C. 0,00

Détails du calcul des frais de déplacements

6 - Saisir :  
- la date du déplacement  
- le montant (HT ou TTC)  
- la raison du déplacement  
- le fournisseur (ex : SNCF pour un billet de train)

7 - Cliquer pour valider votre saisie

8 - N'oubliez pas d'enregistrer votre NDF

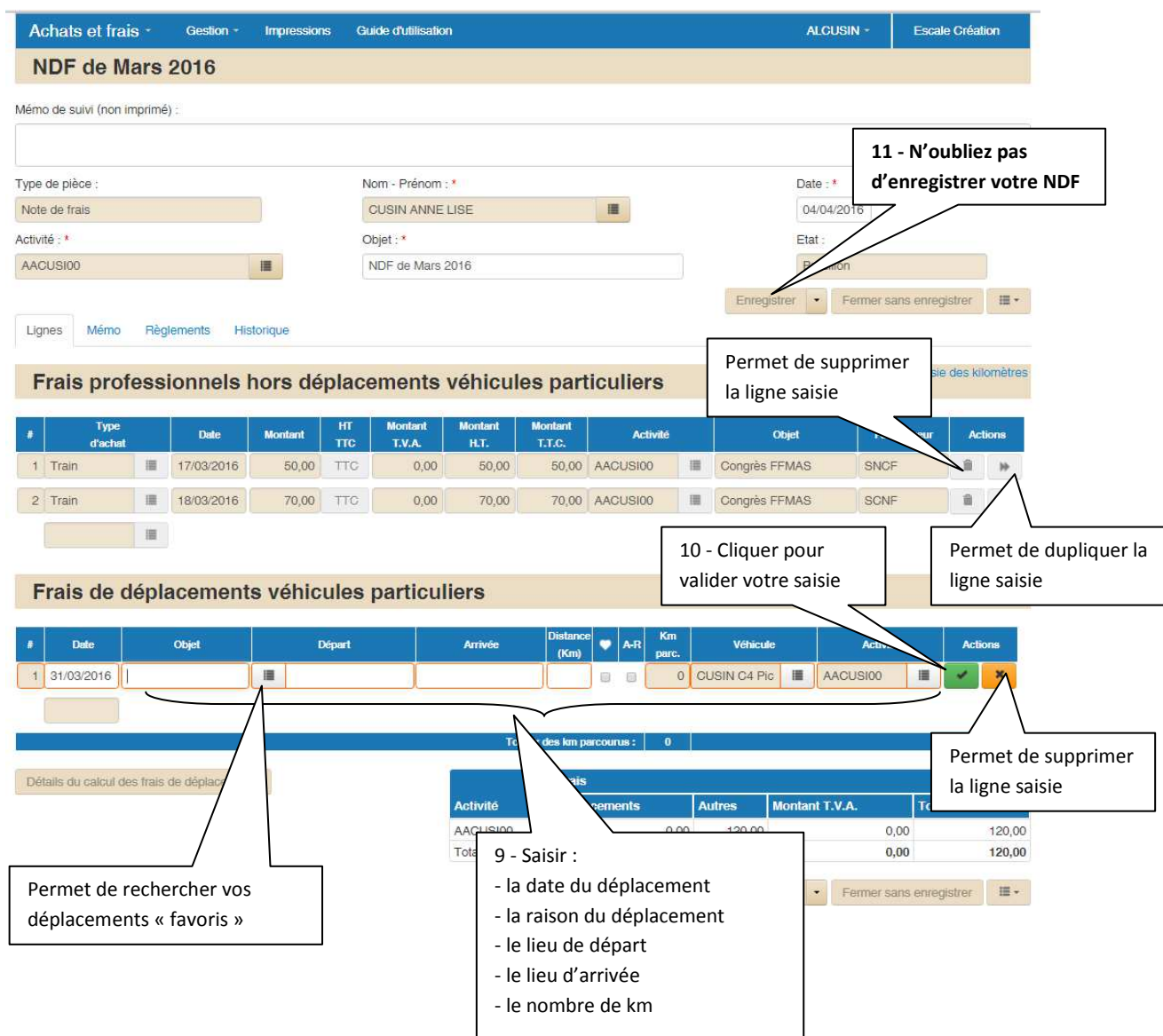
Permet de supprimer la ligne saisie

NOTA : Le montant est enregistré, par défaut, en HT. Pour l'enregistrer en TTC, il suffit de cliquer sur la case HT.



Répéter l'opération, depuis l'action 5, autant de fois que vous avez de justificatifs de déplacement à enregistrer.

ii. Saisie des frais kilométriques



**Achats et frais** - Gestion - Impressions - Guide d'utilisation - ALCUSIN - Escala Création

**NDF de Mars 2016**

Mémo de suivi (non imprimé) :

Type de pièce : Note de frais  
Nom - Prénom : \* CUSIN ANNE LISE  
Date : \* 04/04/2016  
Activité : \* AACUSI00  
Objet : \* NDF de Mars 2016

Enregistrer - Fermer sans enregistrer

**Frais professionnels hors déplacements véhicules particuliers**

#	Type d'achat	Date	Montant	HT TTC	Montant T.V.A.	Montant H.T.	Montant T.T.C.	Activité	Objet	État	Actions
1	Train	17/03/2016	50,00	TTC	0,00	50,00	50,00	AACUSI00	Congrès FFMAS	SNCF	[Supprimer]
2	Train	18/03/2016	70,00	TTC	0,00	70,00	70,00	AACUSI00	Congrès FFMAS	SCNF	[Supprimer]

**Frais de déplacements véhicules particuliers**

#	Date	Objet	Départ	Arrivée	Distance (Km)	A-R	Km parc.	Véhicule	Activité	Actions
1	31/03/2016						0	CUSIN C4 Pic	AACUSI00	[Valider] [Dupliquer] [Supprimer]

Permet de rechercher vos déplacements « favoris »

9 - Saisir :

- la date du déplacement
- la raison du déplacement
- le lieu de départ
- le lieu d'arrivée
- le nombre de km

10 - Cliquer pour valider votre saisie

11 - N'oubliez pas d'enregistrer votre NDF

Permet de supprimer la ligne saisie

Permet de dupliquer la ligne saisie

Permet de supprimer la ligne saisie

Vous pouvez cocher la case CŒUR pour enregistrer la saisie dans vos favoris.

Cocher la case A-R permet de doubler le nombre de km ALLER saisi afin d'obtenir un trajet Aller-Retour.

NOTA : Répéter l'opération autant de fois que vous avez de déplacements kilométriques à enregistrer.



Votre véhicule est enregistré dans Louty par la coopérative uniquement après avoir fourni la carte grise **ET** la carte verte du véhicule.

Si ces documents n'ont pas été fournis, vous ne pourrez pas saisir de frais kilométriques.

#### 4- Le bouton Action permet de :

<ul style="list-style-type: none"> <li>Imprimer</li> <li>Transmettre et imprimer</li> <li>Vérifier</li> <li>Synthèse</li> <li>Dupliquer</li> <li>Supprimer</li> </ul>	⇒	Générer un PDF en vue d'impression
	⇒	Transmettre la note de déplacement à la gestion et d'imprimer
	⇒	Demander une vérification au logiciel pour détecter une erreur majeure
	⇒	D'avoir une vue synthétique de la Note de déplacement
	⇒	Dupliquer une note de déplacement déjà saisie
	⇒	Supprimer une note de déplacement

#### 5- Transmettre et imprimer votre note de déplacement :

Lorsque vous avez terminé de saisir vos frais de déplacement du mois concerné. Vous devez transmettre et imprimer cette note pour qu'elle puisse être validée par la gestion.

Si vous imprimez sans l'avoir transmis, il y aura noté en gros et en rouge « **Note non transmise** ».



Clavier : Type de pièce : Note de frais, Nom - Prénom : \* BOUTRON JEAN, Date : \* 30/04/2016, Activité : \* AABOUT00, Objet : \* Déplacements avril 2016, Etat : Brouillon. Boutons : Enregistrer, Fermer sans enregistrer. Onglets : Lignes, Mémo, Règlements, Historique. Titre : Frais professionnels hors déplacements véhicules particuliers. Tableau : #, Type d'achat, Date, Montant, HT, TTC, Montant T.V.A., Montant HT, Montant T.T.C., Activité, Objet, Fournisseur, Act.

#### Message :

Note de frais transmise et imprimée avec succès.  
 Une version papier, signée par le demandeur doit être conservée par le service comptable avec les pièces justificatives.

Un fichier PDF est créé et apparait en bas à gauche de l'écran.



Type de pièce :       Nom - Prénom : \*       Date : \*   
 Activité : \*       Objet : \*       Etat :

Lignes   Mémo   Règlements   Historique

[Saisie des kilomètres](#)

#	Type d'achat	Date	Montant	HT	TTC	Montant T.V.A.	Montant HT.	Montant T.T.C.	Activité	Objet	Fournisseur	Actions
1	Train	17/03/2016	38,00		TTC	0,00	38,00	38,00	AACUS100	Congrès FFMAS	SNCF	
2	Restauration	17/03/2016	14,00		TTC	0,00	14,00	14,00	AACUS100	Congrès FFMAS	Newrest	
3	Train	18/03/2016	50,00		TTC	0,00	50,00	50,00	AACUS100	Congrès FFMAS	SNCF	
4	Hôtel	18/03/2016	81,00		TTC	0,00	81,00	81,00	AACUS100	Congrès FFMAS	Novotel	
5	Bus, Métro	18/03/2016	5,40		TTC	0,00	5,40	5,40	AACUS100	Congrès FFMAS	RATP	
6	PARKING	18/03/2016	40,00		TTC	0,00	40,00	40,00	AACUS100	Congrès FFMAS	LPA	
7	Restauration	18/03/2016	13,90		TTC	0,00	13,90	13,90	AACUS100	Congrès FFMAS	Newrest	

Cliquer pour ouvrir le document

[Saisie des frais](#)

#	Date	Objet	Départ	Arrivée	Distance (Km)	A-R	Km parc.	Véhicule	Activité	Actions
Total des km parcourus : 0										



Ce document est stocké dans le dossier « Téléchargements ».

Le document s'ouvre dans un nouvel onglet.

**Escale Création**  
7 rue Robert Reynier  
69190 ST FONTS

**LASTRES Cindy**  
NFLASTCI  
Page 1 / 2  
Objet : Déplacement février 2016

**Note de frais n° : 160081**  
Date : 29/02/2016

Je certifie avoir réglé l'ensemble des factures figurant sur cette note de frais aux fournisseurs respectifs.

Signature demandeur : \_\_\_\_\_      Validation : \_\_\_\_\_

**Synthèse par compte et par activité**

Compte comptable	Libellé compte	Montant H.T.	Montant T.V.A.	Montant T.T.C.	Activité
62510000	Voyages et déplacements	24,98	0,00	24,98	SASTRUCT
Total des remboursements pour cette note de Frais :		24,98	0,00	24,98	

**Détail des frais**

Date	Type frais	HT	TVA	TTC	Compte	Activité
------	------------	----	-----	-----	--------	----------

**Escale Création**  
7 rue Robert Reynier  
69190 ST FONTS

**LASTRES Cindy**  
NFLASTCI  
Page 2 / 2  
Frais de déplacement véhicule personnel

**Note de frais n° : 160081**  
Date : 29/02/2016

**Synthèse des kilomètres parcourus**

Activité	Véhicule	Km parc.	Frais
SASTRUCT	LASTRES KIA VENGA	46	24,98
Total :		46	24,98

**Détail des kilomètres parcourus**

Date	Objet	Départ	Arrivée	A-R	Km	Véhicule	Activité
04/02/2016	Courses IKEA (aménagement nouveaux bureaux)	Escale Création - St Fons	IKEA - St Priest	Out	18	LASTRES KIA VENGA	SASTRUCT
17/02/2016	Formation LOUTY	Escale Création - St Fons	GDS - Pierre Bénite	Oul	14	LASTRES KIA VENGA	SASTRUCT
29/02/2016	Récupération docs GDS	Escale Création - St Fons	GDS - Pierre Bénite	Oul	14	LASTRES KIA VENGA	SASTRUCT
Kilométrage total :						46	



**Vous devez imprimer ce document, le signer et le remettre soit en main propre soit par courrier à votre coopérative.**

**A noter :** Sans la version papier de ce document, la coopérative ne validera pas votre note de déplacement.



## 6- Les différents états de votre note de déplacement :

Votre note de déplacement passe par plusieurs états :

- Brouillon (« B ») :

Achats et frais - Gestion - Impressions Guide d'utilisation ALCUSIN - Escale Création

### NDF Avril 2016

Mémo de suivi (non imprimé) :

Type de pièce : Note de frais  
 Nom - Prénom : \* CUSIN ANNE LISE  
 Date : \* 30/04/2016  
 Activité : \* AACUSI00  
 Objet : \* NDF Avril 2016  
 Etat : Brouillon

Enregistrer - Fermer sans enregistrer

Lignes Mémo Règlements Historique

### Frais professionnels hors déplacements véhicules particuliers

[Saisie des kilomètres](#)

#	Type d'achat	Date	Montant	HT TTC	Montant T.V.A.	Montant H.T.	Montant T.T.C.	Activité	Objet	Fournisseur	Actions
1	Bus, Métro	30/04/2016	4,00	TTC	0,00	4,00	4,00	AACUSI00	RDV Assist RA	TCL	

Achats et frais - Gestion - Impressions Guide d'utilisation ALCUSIN - Escale Création

### Notes de frais

Filtrer sur l'état :

Créer une nouvelle note de frais

Tous

Filtre avancé

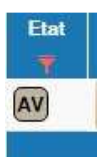
Date ^	Numéro	Nom Prénom	Objet	Montant T.T.C.	Etat	Activité	Mémo de suivi	Compte	Mémo d'en-tête	Règl.	Actions	Filtres +
30/04/2016		CUSIN ANNE LISE	NDF Avril 2016	4,00	B	AACUSI00	NFCUSIAN					
31/03/2016	160152	CUSIN ANNE LISE	NDF de Mars 2016	242,30	C	AACUSI00	NFCUSIAN			✓		

Lorsque vous enregistrez votre pièce, elle est dans l'état « Brouillon ». Vous pouvez faire toutes les modifications que vous souhaitez et même supprimer la pièce.

- Attente de validation (« AV ») :

Etat :

Attente valid.



Lorsque vous cliquez sur le bouton « transmettre », votre pièce passe dans l'état « Attente de validation ». La coopérative pourra ainsi valider ou pas cette pièce.

Cela génère un numéro de chrono (=numéro de pièce). A partir de là vous ne pouvez plus la modifier ou supprimer mais il est encore possible de demander des modifications par mail à [clastres@escalecreation.fr](mailto:clastres@escalecreation.fr).

- Validation (« V ») :

Etat :

Validé

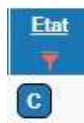


Lorsque la coopérative valide votre pièce, elle passe en état « validé ».

- Confirmé (« C ») :

Etat :

Confirmé



Lorsque la note de déplacement est dans l'état « confirmé », c'est qu'elle est exportée dans la comptabilité. Seule la coopérative peut confirmer la note de déplacement.

Plus aucune modification n'est possible.

## 7- Détail du calcul des frais de déplacement

### Frais de déplacements véhicules particuliers

Saisie des frais

#	Date	Objet	Départ	Arrivée	Distance (Km)	A-R	Km parc.	Véhicule	Activité	Actions
1	14/04/2016	RDKDSFGJKD	ST FONS	ST ETIENNE	56	<input checked="" type="checkbox"/>	112	LASTRES KIA	SASTRUCT	
2	22/04/2016	TYUJHTYUJH	ST FONS	ST ETIENNE	56	<input checked="" type="checkbox"/>	112	LASTRES KIA	SASTRUCT	

Totaux des km parcourus : 224

Détails du calcul des frais de déplacements

1- Cliquer sur « détails calcul... »

Activité	Frais			Total T.T.C.
	Déplacements	Autres	Montant T.V.A.	
SASTRUCT	121,63	86,00	0,00	207,63
Totaux :	121,63	86,00	0,00	207,63

Enregistrer

Fermer sans enregistrer



La fenêtre ci-dessous s'ouvre. Elle vous permet de comprendre le détail des calculs des frais kilométriques.

### Détail du calcul des frais de déplacement

---

#### Véhicule LASTRES KIA VENGA - BD-316-PD

- Total des km comptabilisés depuis le début de l'année avant cette note de frais : **236 Km**
- Correspondant à un montant de : **128,15 €**
- Km réalisés sur cette note de frais : **224 Km**
- Total km de l'année (y compris cette note de frais) : **236 + 224 = 460 Km**
- Montant calculé selon le barème applicable, pour le total km de l'année : **460 x 0,5430 = 249,78 €**
- A payer pour cette note de frais : **249,78 - 128,15 = 121,63 €**

**Répartition par activité :**

- SASTRUCT - STRUCTURE : **121,63 €**

Le calcul par différence entre le montant total et le montant déjà payé correspond aux exigences liées aux règles fiscales.  
Il permet en outre de prendre en compte et régulariser un changement de barème en cours d'année.  
Ce calcul ne sera définitif qu'à la confirmation de la note de frais.

Fermer



**Vous n'avez plus besoin d'estimer les kilomètres que vous allez effectuer dans l'année.**