

## À quoi ça sert ?

L'application LoutyMobile permet d'envoyer des documents photographiés dans l'application Louty depuis son smartphone.

Pour les structures ayant opté pour le Pack Coopératif, ces documents pourront être joints à une note de frais (justificatifs).

L'application affiche aussi les annonces et notifications présentes sur la page d'accueil de Louty, ainsi que certains indicateurs économiques.

*L'application LoutyMobile est une Progressive web app : elle fonctionne comme les applications smartphones téléchargeables depuis l'App Store ou le Play Store, mais son téléchargement s'effectue grâce à un lien accessible depuis un navigateur. Il n'y a pas besoin d'effectuer des mises à jour via l'App Store ou le Play Store par la suite.*

## Utilisation du QR code

Pour accéder à la page <https://appli.louty.net/LoutyMobile>, lire le QR code suivant :



**Attention : Si le navigateur utilisé par votre lecteur de QR code n'est ni Chrome ni Firefox pour Android ou ni Safari pour IOS :**

1. Copier le lien affiché dans le lecteur de QR code.
2. Ouvrir Chrome ou Firefox pour Android ou Safari pour IOS et coller ce lien dans le navigateur.

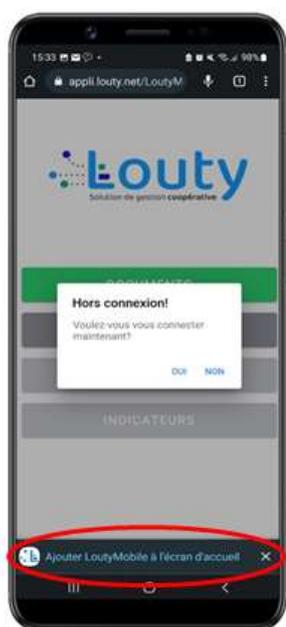
## **Installation**

**Attention : les navigateurs propriétaires du smartphone ne permettent pas tous de faire cette installation. Il est conseillé de passer par Firefox ou Chrome.**

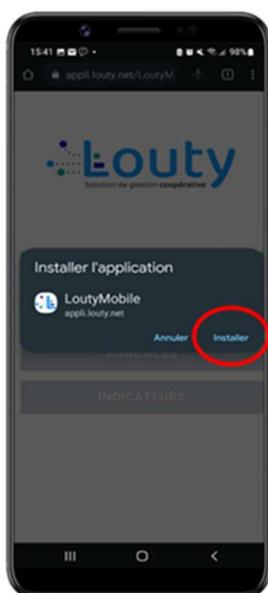
## Installer LoutyMobile dans Android

Pour installer LoutyMobile avec **Chrome** :

- Ouvrir Chrome et aller sur <https://appli.louty.net/LoutyMobile>
- Cliquer sur **Ajouter LoutyMobile à l'écran d'accueil**



- Cliquer sur **Installer** :

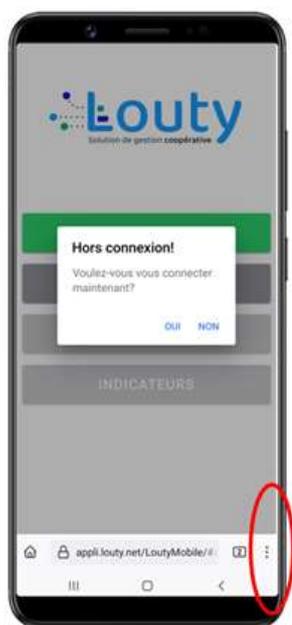


L'application LoutyMobile apparaît sur le smartphone. Fermer Chrome et cliquer sur l'icône de LoutyMobile pour ouvrir l'application :



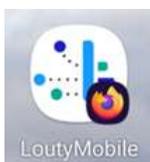
Pour installer LoutyMobile avec Firefox :

- Ouvrir Firefox et aller sur <https://appli.louty.net/LoutyMobile>
- Cliquer sur le bouton de menu  en bas à droite de l'écran



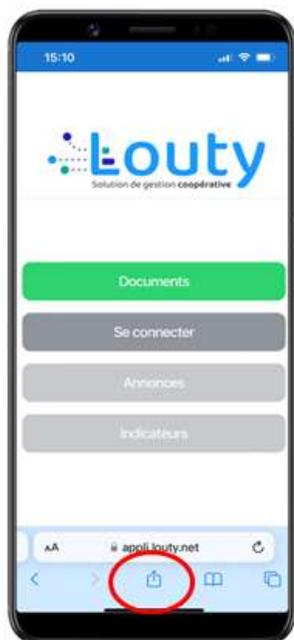
- Cliquer sur **Installer**.
- Cliquer sur **Ajouter à l'écran d'accueil**.

L'application LoutyMobile apparaît sur le smartphone. Fermer Firefox et cliquer sur l'icône de LoutyMobile pour ouvrir l'application :

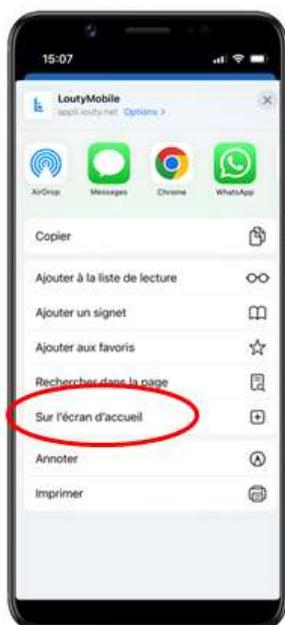


## Installer LoutyMobile dans iOS

- Ouvrir Safari et aller sur <https://appli.louty.net/LoutyMobile>
- Cliquer sur le bouton Partager en bas de l'écran : 



- Sélectionner l'option **Sur l'écran d'accueil** :



- Cliquer sur **Ajouter** :



L'application LoutyMobile apparaît sur le smartphone. Fermer Safari et cliquer sur l'icône de LoutyMobile pour ouvrir l'application :

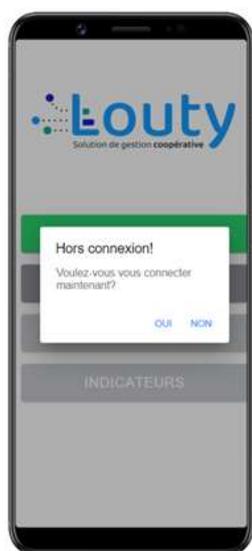


## Téléversement documents

### Accueil

- Ouvrir LoutyMobile en cliquant sur l'icône LoutyMobile  du smartphone

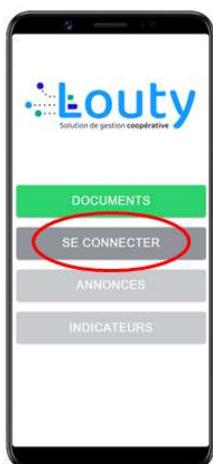
Le mode **hors connexion** permet de gérer les documents (création, modification et suppression).  
Le mode **connexion** permet de téléverser les documents, consulter les annonces ou les indicateurs.



La page d'accueil permet de naviguer dans l'application.

### Se connecter

- Depuis la page Accueil, cliquer sur SE CONNECTER



- Depuis les autres pages, cliquer sur Se connecter en haut à droite de l'écran



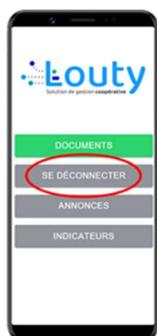
- Renseigner l'identifiant et mot de passe de l'appli Louty



- Cliquer sur SE CONNECTER

## **Se déconnecter**

- Depuis la page Accueil, cliquer sur SE DÉCONNECTER



- Depuis les autres pages, cliquer sur ma Structure/mon Identifiant en haut à droite de l'écran



- Cliquer sur SE DÉCONNECTER



## Documents

Le menu Documents permet de créer un document, de gérer les documents En attente et les documents Téléversés.

### Nouveau document

- Cliquer sur NOUVEAU DOCUMENT



### Création d'un document à partir de l'appareil photo du smartphone :

- Cliquer sur Photographier



Autoriser si nécessaire l'application LoutyMobile à utiliser la caméra du smartphone

- Cliquer sur le bouton de l'appareil photo du smartphone puis valider la photo



- Renseigner le champ Description (obligatoire)
- Modifier si nécessaire le champ Date
- Cliquer sur le bouton Valider



Le nouveau document apparaît dans les documents EN ATTENTE

**Création d'un document à partir d'un fichier du smartphone :**

- Cliquer sur FICHIER



L'explorateur de fichiers du smartphone s'ouvre.  
Choisir un fichier

- Renseigner le champ Description (obligatoire)
- Modifier si nécessaire le champ Date
- Cliquer sur le bouton Valider



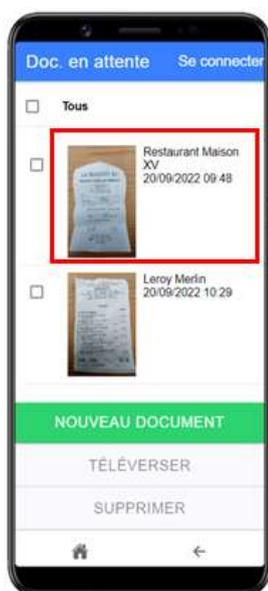
Le nouveau document apparaît dans les documents EN ATTENTE

## Documents EN ATTENTE de téléversement

Les documents EN ATTENTE sont les documents qui n'ont pas été téléversés dans l'appli Louty.

### Modification

- Cliquer sur l'aperçu de l'image ou sur les champs description/date à droite



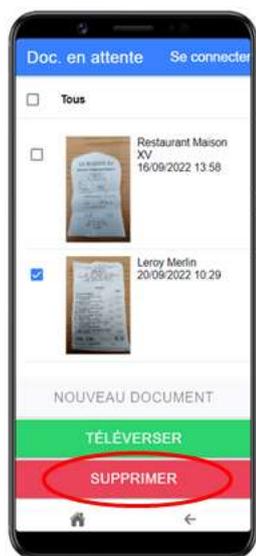
Le document s'ouvre

- Modifier la description et/ou la date du document
- Cliquer sur VALIDER



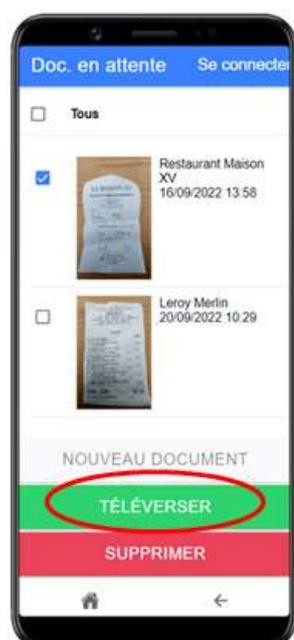
## Suppression

- Cocher le ou les document(s) en attente à supprimer
- Cliquer sur SUPPRIMER



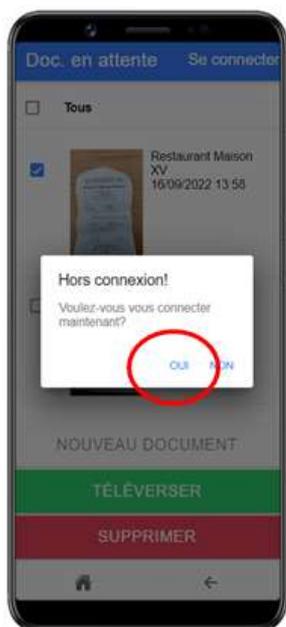
## Téléverser un document

- Aller dans DOCUMENTS/EN ATTENTE
- Cocher le ou les document(s) à téléverser
- Cliquer sur TÉLÉVERSER

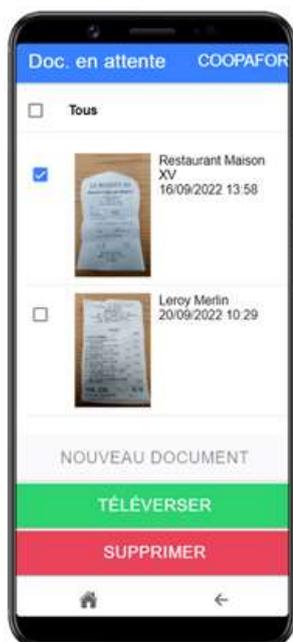


Si vous êtes connecté, le téléversement s'effectue.

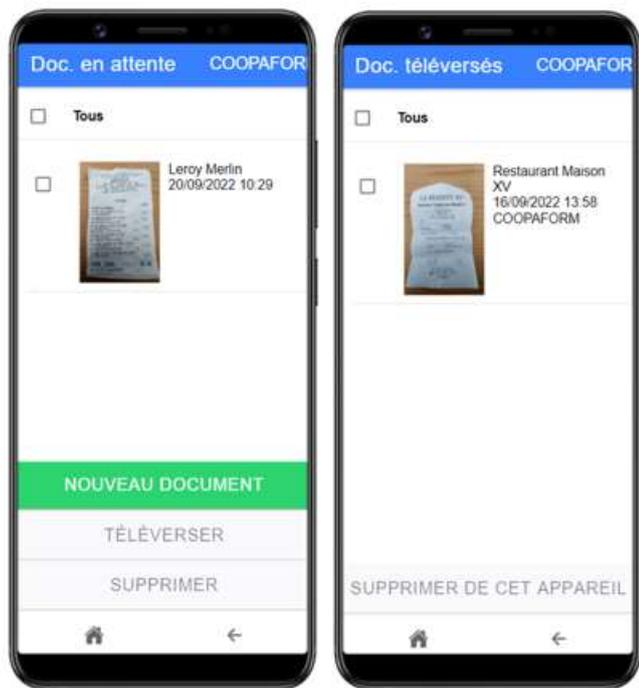
Si vous êtes hors connexion, cliquer sur OUI dans la fenêtre qui s'ouvre pour vous connecter :



Se connecter puis revenir sur DOCUMENTS/EN ATTENTE depuis la page d'accueil pour téléverser le document



Les documents téléversés apparaissent dans DOCUMENTS/TÉLÉVERSÉS et n'apparaissent plus dans les DOCUMENTS/EN ATTENTE :



## Documents TÉLÉVERSÉS

Les documents TÉLÉVERSÉS sont les documents ont été téléversés dans l'appli Louty.

### Suppression

- Cocher le ou les documents téléversés à supprimer
  - Cliquer sur SUPPRIMER DE CET APPAREIL



#### *Attention :*

*Si le document a été importé depuis les fichiers le smartphone, il ne sera pas supprimé du smartphone.*

*La suppression ne supprime pas les documents téléversés dans l'appli Louty*

### Remettre un document téléversé dans les documents en attente

- Tirer vers la droite pour faire apparaître REMETTRE EN ATTENTE
- Cliquer SUR REMETTRE EN ATTENTE



Le document apparaît dans DOCUMENTS/EN ATTENTE et n'apparaît plus dans les DOCUMENTS/TÉLÉVERSÉS.

### ***Menu bas d'écran (hors page accueil)***

- Cliquer sur le bouton Home situé en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil
- Cliquer sur la flèche située en bas à droite pour revenir à la page précédente



## Documents téléversés

### Mes Téléversements



Cette application permet :

- D'accéder à l'ensemble des documents téléversés depuis l'application LoutyMobile ou téléversés depuis l'explorateur de l'appareil
- De rattacher ces documents à une note de frais

### Afficher la liste des téléversements

- Cliquer sur  (Chercher un téléversement) pour afficher la liste des téléversements

Pour rechercher un ou des téléversement(s) :

- Filtrer par membre
- Et/ou filtrer par traitement

**Attention : Un document traité est un document rattaché à une note de frais**

Téléversements / Liste

**NOUVEAU TÉLÉVERSEMENT** **AUTRES ACTIONS**

Chercher un téléversement :        Voir les téléversements du panier (0)

<input type="checkbox"/>	DATE	DESCRIPTION	MEMBRE	TRAIT.			
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 15:27:00	frais garagiste	FORMEUR Marcel				
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 15:17:00	loyer octobre 2022	FORMEUR Marcel				
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 15:02:00	barbier	FORMEUR Marcel				
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 14:52:00	Télécom	FORMEUR Marcel				
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 14:51:00	Papeterie	FORMEUR Marcel				

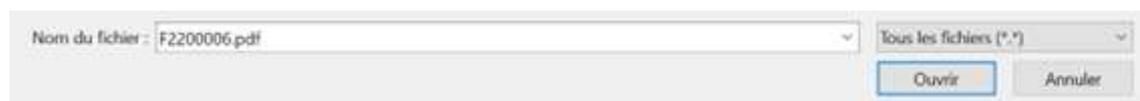
- Cliquer sur  pour télécharger un document
- Cliquer sur  pour visualiser un document

### Nouveau Téléversement

- Cliquer sur NOUVEAU TELEVERSEMENT
- Cliquer sur 

L'explorateur de fichiers de l'appareil s'ouvre

- Choisir un fichier



- Renseigner le champ Description (obligatoire)
- Modifier si nécessaire le champ Date + heure
- Cliquer sur ENREGISTRER

Téléversements / Nouveau

**ENREGISTRER** **AUTRES ACTIONS**

Membre : \*  
FORMEUR Marcel

Description : \*  
Kit main libre voiture

Date + heure : \*  
04/10/2022 12:21

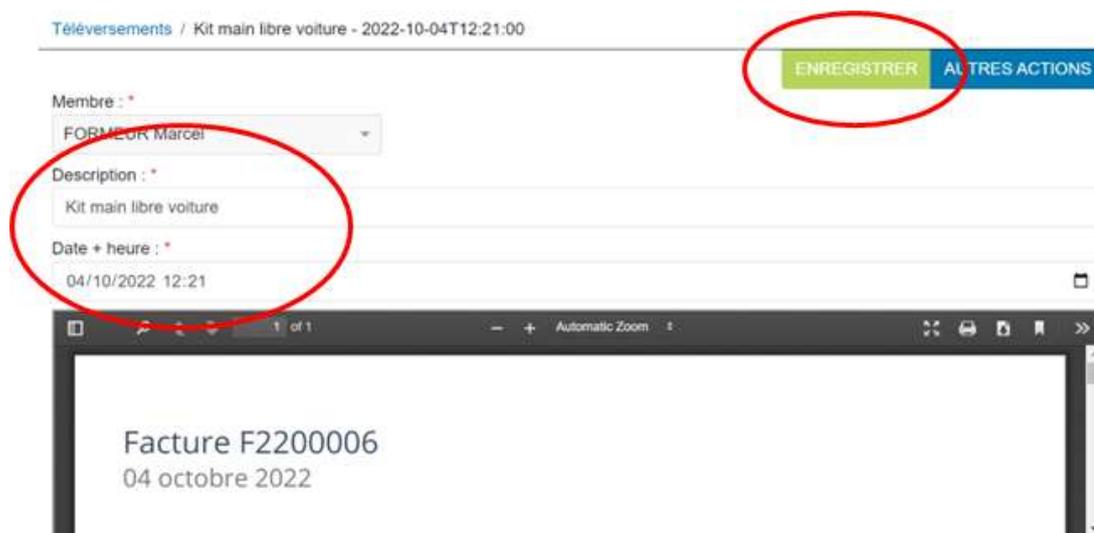
Fichier :  
 F2200006.pdf

Le nouveau téléversement apparaît dans la liste des téléversements

### Modification

- Cliquer sur la ligne du document téléversé à modifier (au niveau des champs description/date/membre)

Le document s'ouvre :



- Modifier la description et/ou la date du document
- Cliquer sur ENREGISTRER

### Suppression

- Cocher le ou les document(s) téléversés à supprimer

<input type="checkbox"/>	DATE	DESCRIPTION	MEMBRE	TRAIT.			
<input type="checkbox"/>	04/10/2022 12:21:00	Kit main libre voiture	FORMEUR Marcel	→ 1			
<input checked="" type="checkbox"/>	03/10/2022 15:27:00	frais garagiste	FORMEUR Marcel				
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 15:17:00	loyer octobre 2022	FORMEUR Marcel				
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 15:02:00	barbier	FORMEUR Marcel				
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 14:52:00	Télécom	FORMEUR Marcel				
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 14:51:00	Papeterie	FORMEUR Marcel	→ 1			

- Cliquer sur AUTRES ACTIONS/SUPPRIMER LES TELEVERSEMENTS DU PANIER



- Confirmer la suppression

Demande de confirmation

1 téléversement(s) non traité(s):

frais garagiste

Confirmez vous la suppression de ces téléversements ?



### Créer une note de frais à partir d'un ou de document(s) téléversé(s)

- Cocher le ou les document(s) téléversé(s) à partir duquel ou desquels une note de frais sera créée :

Téléversements / Liste

NOUVEAU TÉLÉVERSEMENT AUTRES ACTIONS

Chercher un téléversement :

Chercher dans le mén  🔍

Filter par membre :

Membre...  🔍

Filter selon traitement :

🔍

Voir les téléversements du panier (1)

<input type="checkbox"/>	DATE	DESCRIPTION	MEMBRE	TRAIT.			
<input checked="" type="checkbox"/>	04/10/2022 12:21:00	Kit main libre voiture	FORMEUR Marcel				
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 15:17:00	loyer octobre 2022	FORMEUR Marcel				
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 15:02:00	barbier	FORMEUR Marcel				
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 14:52:00	Télécom	FORMEUR Marcel				
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 14:51:00	Papeterie	FORMEUR Marcel				

- Cliquer sur AUTRES ACTIONS/CREER UNE NOTE DE FRAIS AVEC LES TÉLÉVERSEMENTS DU PANIER :



SUPPRIMER LES 1 TÉLÉVERSEMENT(S) DU PANIER

CRÉER UNE NOTE DE FRAIS AVEC LES 1 TÉLÉVERSEMENT(S) DU PANIER

AJOUTER À UNE NOTE DE FRAIS LES 1 TÉLÉVERSEMENT(S) DU PANIER

La note de frais s'ouvre sur l'onglet Ligne :

#	Type d'achat	Date	Montant	HT	TTC	Montant TVA	Montant H.T.	Montant T.T.C.	Activité	Objet	Fournisseur	Actions
1	Petit matériel	04/10/2022	60,00	HT	12,00	60,00	72,00	AAFORM	Kit main lib	Matériel Ct		

- Renseigner les champs nécessaires à la création de la note de frais.
- Enregistrer la note de frais.

Le ou les document(s) téléversé(s) apparaissent dans la liste des fichiers de la note de frais :

Nom fichier	Type	Description	Ajouté le	Par	Taille	A imprimer	Act.
Kit main libre voiture.pdf	pdf	Kit main libre voiture	04/10/2022 12:24:08	FORMEUR Marcel	19,68 Ko	<input checked="" type="checkbox"/>	

### Rattacher un ou des document(s) téléversé(s) à une note de frais

- Cocher le ou les document(s) téléversé(s) à rattacher à une note de frais :

Téléversements / Liste

NOUVEAU TÉLÉVERSEMENT AUTRES ACTIONS

Chercher un téléversement :     
 Filtrer par membre :     
 Filtrer selon traitement :     
 Voir les téléversements du panier (1)

<input type="checkbox"/>	DATE	DESCRIPTION	MEMBRE	TRAIT.	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="👁"/>	<input type="button" value="⚙"/>
<input type="checkbox"/>	04/10/2022 12:21:00	Kit main libre voiture	FORMEUR Marcel	→ 1	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="👁"/>	
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 15:27:00	frais garagiste	FORMEUR Marcel		<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="👁"/>	
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 15:17:00	loyer octobre 2022	FORMEUR Marcel		<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="👁"/>	
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 15:02:00	barbier	FORMEUR Marcel		<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="👁"/>	
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 14:52:00	Télécom	FORMEUR Marcel		<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="👁"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/10/2022 14:51:00	Papeterie	FORMEUR Marcel		<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="👁"/>	

- Cliquer sur AUTRES ACTIONS/AJOUTER À UNE NOTE DE FRAIS LES TELEVERSEMENTS DU PANIER :



SUPPRIMER LES 1 TÉLÉVERSEMENT(S) DU PANIER

CRÉER UNE NOTE DE FRAIS AVEC LES 1 TÉLÉVERSEMENT(S) DU PANIER

AJOUTER À UNE NOTE DE FRAIS LES 1 TÉLÉVERSEMENT(S) DU PANIER

- Choisir la note de frais à laquelle sera ou seront rattaché(s) le ou les document(s) téléversé(s) :



### Choix de la note de frais

Note de frais...

frais divers ( 72,00 € 04/10/2022 FORMEUR Marcel )

VALIDER

- Cliquer sur VALIDER

La note de frais s'ouvre sur l'onglet Fichiers :

Type de pièce : Note de frais    Nom - Prénom : \* FORMEUR Marcel    Date : \* 04/10/2022

Activité : \* AAFORMAT    Objet : \* frais divers    Etat : Brouillon

Enregistrer    Fermer sans enregistrer

Lignes    Mémo    **Fichiers**    Règlements    Notifications    Historique

Ajouter un fichier    Ajouter un fichier téléversé

Nom fichier	Type	Description	Ajouté le	Par	Taille	A imprimer	Act.
Kit main libre voiture.pdf	pdf	Kit main libre voiture	04/10/2022 12:24:08	FORMEUR Marcel	19,68 Ko	<input checked="" type="checkbox"/>	
Papeterie.pdf	pdf	Papeterie	03/10/2022 14:52:18	FORMEUR Marcel	21,59 Ko	<input checked="" type="checkbox"/>	

Le ou les document(s) téléversé(s) apparaissent dans la liste des fichiers de la note de frais.

## Accéder à la note de frais à laquelle est rattaché un document téléversé

Depuis la liste des téléversements :

- Cliquer sur la flèche → 1 de la colonne Traitement
- Cliquer sur le titre de la note de frais

DATE	DESCRIPTION	TYPE	N° TITRE	TTC	TRAIT.
04/10/2022 12:21:00	Kit main libre voiture	Note de frais	frais divers	72,00 €	→ 1
03/10/2022 15:27:00	frais garagiste				

La note de frais correspondant au document téléversé s'ouvre.

## Rattacher un document téléversé depuis une note de frais

- Ouvrir une note de frais depuis la liste des notes de frais :

Afficher aussi les pièces archivées

Date	Numéro	Nom Prénom	Objet	Montant TTC.	Etat	Activité	Mémo de suivi	Compte	Régl.	Fic.	Actions	Filtres
04/10/2022		FORMEUR Marcel	frais divers	273,60	B	AAFORMAT	NFMAFORM					
04/10/2022		FORMEUR Marcel	Téléphone octo...	72,00	B	AAFORMAT	NFMAFORM					
27/12/2021	210013	FORMEUR Marcel	Formeur Frais 1...	605,79	C	AAFORMAT	NFMAFORM					
15/11/2021	210012	FORMEUR Marcel	Formeur M Frat...	208,43	C	AAFORMAT	NFMAFORM					
29/10/2021	210009	FORMEUR Marcel	Formeur NDF 0...	580,14	C	AAFORMAT	NFMAFORM					

- Sélectionner l'onglet **Fichiers**
- Cliquer sur le menu déroulant **Ajouter un fichier téléversé**
- Choisir le fichier :

Enregistrer Ferra

Lignes Mémo Fichiers Règlements Notifications Historique

Ajouter un fichier Ajouter un fichier téléversé

Nom fichier	Ajouté le	Par
barbier - 03/10/2022 15:02:00		
loyer octobre 2022 - 03/10/2022 15:17:00		
Télécom - 03/10/2022 14:52:00		

Le fichier sélectionné est ajouté à la liste des fichiers de l'onglet Fichiers de la note de frais :

Lignes Mémo Fichiers Règlements Notifications Hi

Ajouter un fichier Ajouter un fichier téléversé

Nom fichier	Type	Description
Télécom.pdf	.pdf	Télécom